



**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGIA
DE LA INFORMACION Y COMUNICACION**

2014



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2014

I. PRESENTACION

La Gerencia de Informática y Tecnologías de la Información y Comunicación es el órgano de línea dependiente de la Gerencia Municipal, encargada de Gestionar, Planificar, Integrar, Optimizar y Controlar el uso adecuado de los recursos informáticos y tecnologías de la información y comunicación, identificando problemas, necesidades y oportunidades de la organización, ofreciendo la creación de soluciones innovadoras mediante el desarrollo e implementación de proyectos de desarrollo de software, infraestructura tecnológica, control de calidad y mejora de procesos.

II. MISIÓN

La Gerencia de Informática y Tecnologías de la Información y Comunicación tiene como misión promover el desarrollo informático integral de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, así como establecer y coordinar una política institucional de Tecnologías de la Información. Además, brindar el soporte técnico y prestar asistencia a los requerimientos de procesamiento, mantenimiento y manejo eficaz de la información de esta Municipalidad mediante el uso eficiente de los recursos Informáticos en la ejecución de las labores propias de la organización.

III. VISIÓN

Consolidarse como un equipo líder en la gestión de los recursos de información, centralizando los procesos informáticos de la empresa, administrándolos y controlándolos de acuerdo a estándares, normas y mecanismos de tecnología de información y comunicación vigentes que permitan una mejora continua de los procesos optimizando los recursos eficientemente.



IV. SITUACIÓN ACTUAL DE LA JEFATURA INFORMÁTICA

A. LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL.

De acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial del Santa, aprobado por Ordenanza Municipal N° 13-2013-MPS, de fecha 22/07/2013, indica que la Gerencia de Informática y Tecnologías de la Información y Comunicación es un órgano de línea de la gerencia, está a cargo de un Gerente.

La Gerencia de Informática y Tecnologías de la Información y Comunicación depende orgánicamente de la Gerencia Municipal. Ejerce una relación de autoridad lineal respecto a sus equipos funcionales de Procesos. Mantiene una relación de coordinación con las gerencias, jefaturas de oficinas, administraciones locales y jefaturas de áreas de la institución en los aspectos propios de su competencia. Su ubicación es la siguiente: CONSEJO MUNICIPAL – ALCALDIA – GERENCIA MUNICIPAL GERENCIA DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - SOPORTE TECNICO.

B. FUNCIONES

- Elaboración del diagnóstico situacional, a fin de identificar y priorizar problemas, sugiriendo las posibles alternativas de solución.
- Informar periódicamente sobre evaluación de desempeño del personal a su cargo, apoyando la capacitación y sensibilización al personal en los conceptos y herramientas de calidad.
- Evaluar y diagnosticar en forma conjunta con los analistas, programadores, administradores, las solicitudes de servicio y / o requerimientos que hagan los usuarios
- Analizar las características de los recursos disponibles para efectuar un adecuado planteamiento de los compromisos asignados a la Unidad
- Autorizar la utilización de los recursos necesarios para el cumplimiento de lo programado y el desarrollo de Áreas específicas



- Comunicación con los diferentes Proveedores de Bienes y Servicios Informáticos
- Comunicación con instituciones que provean información y capacitación en tecnologías de información
- Elaboración del Cuadro de Necesidades de la Unidad, para prever el monto aproximado de la demanda anual del gasto, remitiendo oportunamente a la Oficina de Administración y Finanzas para su consolidación en el Plan Anual de Adquisiciones; documento que contiene información de vital importancia para el Presupuesto Institucional
- Administrar la estructura de la base de datos, participar en el diseño inicial de la misma y su puesta en práctica así como controlar y administrar sus requerimientos, ayudando a evaluar alternativas, incluyendo los DBMS a utilizar y ayudando en el diseño general de base de datos.
- Establecer un plan de recuperación adecuado, que incluya una descarga "o vaciado" periódico de la base de datos en un medio de almacenamiento de respaldo y procedimientos para cargar otra vez la base de datos a partir del vaciado más reciente cuando sea necesario.
- Proponer proyectos de normas y directivas respecto al ámbito de su competencia e inherentes a su función, tendientes al mejoramiento continuo de los servicios municipales y permanente racionalidad de recursos.

C. RECURSOS HUMANOS:

SUB - ÁREAS	
UNIDAD DE INFORMATICA	
CARGOS	CANTIDAD
Gerencia de Informática y Tecnologías de la Información y Comunicación	1
Secretaria	1
Equipo Funcional de Redes y Comunicaciones	
CARGOS	CANTIDAD
Administración de Redes	2



Equipo Funcional de Sistemas	
CARGOS	CANTIDAD
Analista de Sistemas	6
Equipo Funcional de Soporte Técnico	
CARGOS	CANTIDAD
Técnico en Informática	5

D. RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES.

Actualmente la Municipalidad Provincial del Santa cuenta con una infraestructura tecnológica que permite la comunicación de datos de manera eficiente. Las conexiones con las dependencias como: Biblioteca, Almacén, Terminal Terrestre están conectas por servicio de internet vía radioenlace.

- **HARDWARE:**

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
	Servidor de Aplicaciones	4
	Servidor de Backup	1
	Servidor de Correo Electrónico	0
	Servidor Proxy Firewall	2
	Servidor Web	0
Computadoras personales		
	Computadoras Personales	350
	PC Portátiles	8
Impresoras		
	Impresoras Laser	31
	Impresoras Matriciales	6
Scanner		
	Scanner	3
Otros		
	Disco Duro Externo	2
	Estabilizador Ferrorresonante	1
	Rack para Pared	15
	Rack para Piso	2
	UPS	20



- **SOFTWARE:**

SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos	
Cliente Windows 2003 Server	1
Windows 2003 Server	4
Windows 7	350
Motores de Base de Datos	
Access 2007	2
SQLAnyware 5.0	1
SQL Server 2008	2
Oracle	1
Herramientas de Desarrollo	
Power Builder	4
Visual Share C#	1
ASP	2
De Oficina	
MS Office Profesional 2007	350
Open Office	1
Diseño de Web	
PHP	1
Macromedia Dreamweaver	2
Macromedia Framework	2
Antivirus	
Antivirus Sophos	450
Otros	
Winrar	200
Autocad	6
Deep Freeze	60
Ms Proyect	1
Putty	3
Remote Administrator	1
S10	3
Visio	3
VNC	8
WinSCP	5



- **CONECTIVIDAD:**

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
Switch		30
Router		
Modem Router		5

E. PROBLEMÁTICA ACTUAL.

FORTALEZAS:

- Predisposición y auto capacitación del personal de la Gerencia por adquirir nuevos conocimientos.
- Personal de la Gerencia de Informática y Tecnología de la Información y Comunicación comprometido con el desarrollo de sus funciones.
- Infraestructura tecnología adecuada para soportar crecimiento (equipo, ancho de banda de red, infraestructura).
- Buenas relaciones interpersonales con las demás oficinas de la Municipalidad Provincial del Santa.
- Asistencia oportuna, inmediata, eficiente y permanente de la Gerencia a las áreas que soliciten servicio por mantenimiento, detención y resolución de averías, y requerimientos.
- Alta movilidad del personal.
- Actualización de datos del Portal Web de la Municipalidad Provincial del Santa.

DEBILIDADES:

- No existe administrador de base de datos, debido que los sistemas han sido desarrollados en diferentes lenguajes de programación y gestores de base de datos: Power Builder, VisualFoxPro, SqlAnyware, Sql2000 y otros
- Insuficiente conocimientos de los empleados de otras áreas en temas básicos de tecnologías de información; llámese Windows y Office.



- Falta de capacitación al personal de Informática.
- Insuficiente número de trabajadores asignados a la Gerencia.
- Limitación en la administración de las licencia de Software.
- Políticas de seguridad no documentadas ni ejercidas que normen, fiscalicen y limiten el uso de los equipos y componentes de Cómputo por las áreas usuarias de la Municipalidad Provincial del Santa.
- Deficiente ordenamiento de garantías para equipos informáticos, componentes de cómputo y red.
- Ausencia de un inventario, monitoreo y control de las herramientas, equipos informáticos, componentes de computo, materiales e insumos con los que cuenta la Gerencia para prestar sus servicios a las diferentes dependencias de la Municipalidad Provincial del Santa cuando lo requieren.
- Ausencia de un sistema de ocurrencias de equipos de cómputo y red por fallas en su funcionamiento o por requerimientos, no contando con un historial por cada equipo.

OPORTUNIDADES:

- Alta necesidad de los trabajadores y disposición de Alta Dirección de disponer de un nuevo sistema integrado que satisfaga las necesidades y acorde a las tecnologías actuales
- Nuevos Sistemas y herramientas de Software Libre potenciales como alternativa ante los software propietarios.
- Optimizar el Portal de Institucional, a través del desarrollo e implementación de consultas en línea de Facturación (Catastro, y Facturación), tramite documentario, consulta de estado de trámite, Tiquetero.
- Ingreso de practicantes en la Gerencia de Informática y tecnologías de la información y comunicación.
- La demanda por la mejora de los servicios prestados por la GITIC a las distintas áreas que conforman la Municipalidad Provincial del Santa.
- Los cambios tecnológicos constantes de hardware, comunicaciones, software y programas de utilidad.



- Gran posibilidad, facilidad y disponibilidad de encontrar en el mercado tecnologías que ayuden a mejorar la infraestructura tecnológica de la Municipalidad Provincial del Santa.

AMENAZAS

- Resistencia al cambio por parte de los usuarios
- Ataques de virus informáticos
- Inseguridad en la permanencia del personal, no permitiendo abordar proyectos de mediano y/o largo plazo.
- Desaprobación por parte de la Alta Dirección de proyectos críticos propuestos por la gerencia de Sistemas para el buen desarrollo y funcionamiento del área.
- Renuncia del personal que labora en la GITIC.
- Demora en el proceso de adquisición de equipos, componentes y repuestos de cómputo y red.
- Cambios en las necesidades y requerimientos de las áreas usuarias



V. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL – OBJETIVOS SECTORIALES

5.1. Objetivo Estratégico Sectorial (Propuesto)

- Modernizar la gestión de todas las Gerencias Funcionales.
- Incrementar la sostenibilidad de los servicios.
- Mejorar la calidad de los servicios.
- Lograr la viabilidad financiera de los prestadores de servicio.
- Incrementar el acceso a los servicios.

5.2. Objetivo Estratégico Institucional

- Optimizar y estandarizar los procesos en la prestación de los servicios, implementando técnicas de mejoramiento continuos en los niveles de calidad, con la finalidad de satisfacer las necesidades de los clientes y reducir el impacto en el medio ambiente.
- Optimizar los recursos humanos y materiales, en concordancia con el marco legal vigente, para contribuir positivamente al desarrollo sostenido de la Empresa.
- Establecer acciones orientadas a implementar, fortalecer, optimizar, armonizar, estandarizar y mantener los sistemas de información, tecnologías de información y los procesos internos de la institución en base a las necesidades y requerimientos de la Gestión Municipal.

VI. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.

- Mantener los servidores de la red actualizados con tecnología que permita acceso permanente y seguro a las distintas aplicaciones y sistemas de Información.
- Mantener al personal de soporte actualizado en tecnología de red, comunicaciones, sistemas de protección eléctrica, hardware y software computacional.
- Actualización y monitoreo de programas antivirus.
- Optimización del servicio de acceso a INTERNET.



- Actualizar la tecnología de comunicaciones con sistemas inalámbricos y radio enlace.
- Racionalizar la implementación en todas las áreas de la institución del uso de los servicios de Internet.
- Desarrollo de Sistemas de Información.
- Capacitación a usuarios finales en el uso de Windows y software de ofimática.
- Obtener los requerimientos de información de los usuarios de las diferentes áreas de la institución.
- Identificación de procesos a ser automatizados.
- Establecimiento de directivas y políticas de tecnologías de Información y comunicaciones.
- Planificación y control de copias de seguridad de los sistemas de la Empresa.
- Elaboración y actualización de planes.
- Programación y ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo.
- Implementación de herramientas de software OpenSource para el desarrollo de sistemas.
- Adquisición de equipos y dispositivos que permitan la operatividad continua y mejor performance en la red de datos.
- Aplicar el trabajo en equipos en el desarrollo de actividades de área.
- Capacitación del personal de Informática, para elevar el nivel de conocimientos para el adecuado desarrollo de sus actividades.



VII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**



I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Mejora de procesos y desarrollo de Sistemas de Información
II. Datos Generales	
2.1. Unidad Ejecutora	GITIC
2.2. Duración	01-Enero-2014 al 31-Diciembre-2014
2.3. Costo Total (Nuevos Soles)	s/. 80.000.00
III. Del Proyecto	Orientado al Ciudadano
3.1. Descripción de la actividad / proyecto	<p>Planificar, Analizar, Diseñar y Desarrollar sistemas de información que brinden una solución óptima y automatizada de los procesos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anuncios Publicitarios 2. Papeletas de Transito. 3. Control de Expedientes. 4. Sistema de Infracciones. 5. Consultorio Virtual Demuna. 6. Alerta de licencias de Funcionamientos vs. Predios. 7. Consulta de papeletas vía web. 8. Consulta de infracciones vía web.
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	<p>Automatizar los procesos descritos para el soporte en la gestión interna.</p> <p>Integración de los sistemas desarrollados con los sistemas de la institución.</p> <p>Agilizar los procesos internos para la mejora de la atención al ciudadano.</p>
IV. Evaluación Anual	Se implementó en un 62 %.
V. Cobertura de Acción	Municipalidad Provincial del Santa
VI. Instituciones involucradas	Ninguna
VII. Observaciones	No se implementó: Alerta de licencias de Funcionamientos vs. Predios, Consulta de papeletas vía web y Consulta de infracciones vía web, por motivos que no



	se cuenta con la cantidad suficiente de programadores en la GITIC.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Santa.

I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Mantenimiento de portales web y actualización de información
II. Datos Generales	
2.1. Unidad Ejecutora	GITIC
2.2. Duración	01-Enero-2014 al 31-Diciembre-2014
2.3. Costo Total (Nuevos Soles)	s/. 30.000.00
III. Del Proyecto	Orientado al Ciudadano
3.1. Descripción de la actividad / proyecto	Brindar una página web con información actualizada, cumpliendo los estándares de optimización de navegación. Entre los portales son: Portal de Transparencia, Portal de servicios al ciudadano y entre otros.
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	Mantener actualizada la información institucional de acuerdo a la normatividad vigente. Brindar información actualizada y relevante de las actividades que realiza la institución para el desarrollo de la provincia.
IV. Evaluación Anual	Se implementó en un 80%
V. Cobertura de Acción	Municipalidad Provincial del Santa
VI. Instituciones involucradas	Ninguna
VII. Observaciones	No se implementó al 100 % debido a que algunas áreas no cumplen con el envío de información al personal responsable de actualizar la página web. Esta actividad la realizan 02 programadores web pertenecientes a la GITIC.



VIII. Usuarios de Productos Finales	Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Santa y vecinos de la Provincia del Santa.
--	--

I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Computo
II. Datos Generales	
2.1. Unidad Ejecutora	GITIC
2.2. Duración	01-Enero-2014 al 31-Diciembre-2014
2.3. Costo Total (Nuevos Soles)	s/. 15.000.00
III. Del Proyecto	Orientado a la Gestión Interna
3.1. Descripción de la actividad / proyecto	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Cómputo de la Municipalidad Provincial del Santa.
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	Brindar Soporte y Mantenimiento de los equipos de Cómputo de la Municipalidad Provincial del santa.
IV. Evaluación Anual	Se implementó en un 90%.
V. Cobertura de Acción	Municipalidad Provincial del Santa
VI. Instituciones involucradas	Ninguna
VII. Observaciones	No se realizó el mantenimiento al 100% de los equipos de cómputo debido a la escasez de materiales e insumos el área de Soporte Técnico.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Santa.

✓(2)

I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Externalización para Mantenimiento de Equipos de Telecomunicaciones
II. Datos Generales	
2.1. Unidad Ejecutora	GITIC
2.2. Duración	01-Marzo-2014 al 31-Marzo-2014
2.3. Costo Total (Nuevos Soles)	s/. 29.000.00



III. Del Proyecto	Orientado a la Gestión Interna
3.1. Descripción de la actividad / proyecto	Control y Mantenimiento de hardware y equipos de comunicación (Servidor, Switch, Access Point, Torres de Comunicación y aire acondicionado.
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	Brindar Soporte y Mantenimiento de los equipos de Comunicación de la Municipalidad Provincial del santa.
IV. Evaluación Anual	Se implementó en un 20%.
V. Cobertura de Acción	Municipalidad Provincial del Santa
VI. Instituciones involucradas	Ninguna
VII. Observaciones	No sé a realizado mantenimiento a los servidores, switch, Access Point y torres de comunicación.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Santa.

I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Adquisición de Licencias de Antivirus
II. Datos Generales	
2.1. Unidad Ejecutora	GITIC
2.2. Duración	01-Abril-2014 al 01-Abril-2015
2.3. Costo Total (Nuevos Soles)	s/. 22.000.00
III. Del Proyecto	Orientado a la Gestión Interna
3.1. Descripción de la actividad / proyecto	Adquisición de licencia de antivirus para todos los equipos de cómputo de la Municipalidad Provincial del Santa
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	Brindar seguridad de la información a todos los equipos de cómputo de la municipalidad provincial del santa.
IV. Evaluación Anual	Se implementó en un 90%.
V. Cobertura de Acción	Municipalidad Provincial del Santa
VI. Instituciones involucradas	Ninguna
VII. Observaciones	Hubieron problemas relacionas con la licencia del antivirus. Se adquirieron un

(3)



	total del 450 licencias.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Santa.

I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Adquisición de Licencias de Software
II. Datos Generales	
2.1. Unidad Ejecutora	GITIC
2.2. Duración	01-Enero-2014 al 31-Diciembre-2014
2.3. Costo Total (Nuevos Soles)	s/. 158.500.00
III. Del Proyecto	Orientado a la Gestión Interna
3.1. Descripción de la actividad / proyecto	Adquisición de Licencias de Software: Sistemas Operativos, Office, Diseño CAD, Diseño Gráfico, Lenguajes de Programación, Gestores de BD, y otros
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	Brindar Soporte y Mantenimiento de los equipos de Comunicación de la Municipalidad Provincial del santa.
IV. Evaluación Anual	No se implementó, por motivos que no se han adquirido ninguna licencia para uso de software.
V. Cobertura de Acción	Municipalidad Provincial del Santa
VI. Instituciones involucradas	Ninguna
VII. Observaciones	No se adquirió ninguna licencia.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Santa.



I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Cursos de Capacitación en Tecnologías de Información
II. Datos Generales	
2.1. Unidad Ejecutora	GITIC
2.2. Duración	01-Abril-2014 al 30-Noviembre-2014
2.3. Costo Total (Nuevos Soles)	s/. 30.000.00
3. Del Proyecto	Orientado a la Gestión Interna
3.1. Descripción de la actividad / proyecto	Seminarios, talleres y cursos de capacitación en tecnologías de información
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	Fomentar la capacitación, investigación y desarrollo.
4. Evaluación Anual	No se capacitó al personal. No hay un plan de capacitación
5. Cobertura de Acción	Municipalidad Provincial del Santa
6. Instituciones involucradas	Ninguna
7. Observaciones	No se capacito a ningún personal en tecnologías de la información.
8. Usuarios de Productos Finales	Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Santa.

(4)

I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Interconexión de las áreas vía radioenlace
II. Datos Generales	
2.1. Unidad Ejecutora	GITIC
2.2. Duración	01-Setiembre-2014 al 30-Setiembre-2014
2.3. Costo Total (Nuevos Soles)	s/. 65.000.00
III. Del Proyecto	Orientado a la Gestión Interna
3.1. Descripción de la actividad / proyecto	Interconectar de las áreas externas Vaso de Leche, PCA y Serenazgo. Los

(5)



	usuarios involucrados utilizaran los sistemas de información en tiempo real accediendo a la base descentralizada.
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	Integrar la red LAN de la Municipalidad Provincial del Santa a las áreas externas.
IV. Evaluación Anual	Se implementó al 100%.
V. Cobertura de Acción	Municipalidad Provincial del Santa
VI. Instituciones involucradas	Ninguna
VII. Observaciones	Se implementó la Interconexión de las áreas externas Vaso de Leche, PCA y Serenazgo; el servicio fue realizado por un proveedor.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Santa.
I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Organización de la infraestructura de Servidores principales del DataCenter
II. Datos Generales	
2.1. Unidad Ejecutora	GITIC
2.2. Duración	03-Noviembre-2014 al 17-Noviembre-2014
2.3. Costo Total (Nuevos Soles)	s/. 25.000.00
III. Del Proyecto	Orientado a la Gestión Interna
3.1. Descripción de la actividad / proyecto	Implementación de un gabinete y accesorios para los servidores (Rentas, SIDOM, Tramifacil).
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	Infraestructura adecuada para el buen funcionamiento de servidores.
4. Evaluación Anual	Se implementó al 100%.
5. Cobertura de Acción	Municipalidad Provincial del Santa
6. Instituciones involucradas	Ninguna
7. Observaciones	Se implementó Implemento un gabinete y accesorios para los servidores de



	Rentas, Sidom y Tramifacil; el servicio fue realizado por un proveedor.
8. Usuarios de Productos Finales	Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Santa.

I. Denominación de la Actividad o Proyecto	Implementación de Telefonía VOIP
II. Datos Generales	
2.1. Unidad Ejecutora	GITIC
2.2. Duración	01-Enero-2014 al 31-Diciembre-2014
2.3. Costo Total (Nuevos Soles)	s/. 100.000.00
III. Del Proyecto	Orientado a la Gestión Interna
3.1. Descripción de la actividad / proyecto	Implementación de la Tecnología VOIP.
3.2. Objetivos de la actividad / proyecto	La implementación de este proyecto mejorara la administración en la comunicación respecto a las llamadas telefónicas internas y externas.
IV. Evaluación Anual	No se implementó.
V. Cobertura de Acción	Municipalidad Provincial del Santa
VI. Instituciones involucradas	Ninguna
VII. Observaciones	No se implementó ningun tipo de Tecnología VOIP.
VIII. Usuarios de Productos Finales	Todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial del Santa.

(6)



ANEXOS
(DE LAS ACTIVIDADES)



1. Adquisición de hardware

PRESUPUESTO TOTAL			s/. 9596.00
Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Lan Test de red digital	03	s/. 300.00	Recursos Propios
Switch 8 puertos Gigabit Ethernet	02	s/. 300.00	Recursos Propios
Proyector, 2600 lúmenes	01	s/. 2,500.00	Recursos Propios
Impresora Laserjet	01	s/. 1,850.00	Recursos Propios
laptop	01	s/. 3,500.00	Recursos Propios
Disco duro externo	03	S/. 1,156.00	Recursos Propios

2. Adquisición de Software

PRESUPUESTO TOTAL			158,500.00
Descripción	Cantidad Licencias	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Power Builder	02	S/. 14,000.00	Recursos Propios
Manejador de Base de Datos	01	S/. 20,500.00	Recursos Propios
Autodesk AutoCAD	05	S/. 12,000.00	Recursos Propios
Herramienta de Desarrollo J2EE (Oracle)	02	S/. 25,000.00	Recursos Propios



3. Desarrollo de sistemas, proyectos y actividades de tecnologías de información

Desarrollo de Sistemas y/o aplicativo informatico	Funcionalidad				Tipo de Desarrollo		Presupuesto asignado	Fuente de Financ.	
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros			
SISTEMAS DE INFORMACION									
PRESUPUESTO TOTAL							S/. 56,000.00		
Mejora de procesos y desarrollo de Sistemas de Información		x				x	s/. 26,000.00	Recursos Propios	
Mantenimiento de portales web y actualización de información				x	x		s/.30,000.00	Recursos Propios	
TECNOLOGIAS DE INFORMACION									
PRESUPUESTO TOTAL							S/. 460,500.00		
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Computo	x					x	s/.55,000.00	Recursos Propios	
Externalización para Mantenimiento de Equipos de Telecomunicaciones		x				x	s/.35,000.00	Recursos Propios	
Adquisición de Licencias de Antivirus		x					x	s/.22,000.00	Recursos Propios
Adquisición de Licencias de Software		x					x	s/.158,500.00	Recursos Propios
Interconexión de las áreas vía radioenlace		x					x	s/.65,000.00	Recursos Propios
Organización de la infraestructura de Servidores principales del	x						x	s/.25,000.00	Recursos Propios



DataCenter								
Implementación de Telefonía VOIP	x					x	s/.100,000.00	Recursos Propios

4. Capacitación y Fortaleza Institucional

PRESUPUESTO TOTAL		S/. 30,000.00
Descripción	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Diplomado en NetWorking y Wireless	s/.5,000.00	Recursos Propios
Diplomado en Auditoria de Sistemas y Seguridad de la Información	s/.10,000.00	Recursos Propios
Administración de Base de Datos SQL SERVER 2012	s/.10,000.00	Recursos Propios
PMP-PMBOOK 5 Edición	s/.5,000.00	Recursos Propios

5. Adquisición de Servicios Informáticos

PRESUPUESTO TOTAL			S/. 107,294.00
Descripción	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
• Servicio de Acceso Dedicado a Internet, Monitoreo de Red Avanzada	1	s/. 3744.00	Recursos propios
• Servicio de acceso dedicado a internet-internet carrierclass 4 mbps	1	s/. 6,151.92	Recursos propios
• Servicio de acceso dedicado a internet-acceso a la red 4mbps	1	s/. 9,360.24	Recursos propios
• Alquiler - acceso dedicado a internet-router juniper srx-100b – srx services gateway 100, 512 mb.dra;m – 1 gb. flash, fe:8	1	s/. 840.00	Recursos propios
• Servicio de seguridad administrada-servicio de control de seguridad de forma remota.	1	s/. 17,784.00	Recursos propios
• Alquiler fortinet fg-200b, para filtro de ataques y virus del exterior.	1	s/. 22,638.00	Recursos propios
• Alquiler exinda 6760, para filtrado de páginas web.	1	s/. 32,736.00	Recursos propios
• Gestión de aplicaciones x 2	1	s/. 14,040.00	Recursos propios



6. Recursos Humanos a Contratar

Presupuesto Total			S/. 102,000.00
Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Analista Programador de Sistemas	1	s/. 18,000.00	Recursos Propios
Analista Programador Web	1	s/. 18,000.00	Recursos Propios
Administrador Base de Datos	1	s/. 24,000.00	Recursos Propios
Administrador de Servidores	1	s/. 24,000.00	Recursos Propios
Técnico en Soporte Informático	1	s/. 18,000.00	Recursos Propios

7. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2014

PRESUPUESTO TOTAL				S/. 554.000.00
Nombre del proyecto	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha inicio	Fecha Fin		
Mejora de procesos y desarrollo de Sistemas de Información	01/01/2014	31/12/2014	s/. 80,000.00	Recursos Propios
Mantenimiento de portales web y actualización de información	01/01/2014	31/12/2014	s/. 30,000.00	Recursos Propios
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Computo	01/01/2014	31/12/2014	s/. 15,000.00	Recursos Propios
Externalización para Mantenimiento de Equipos de Telecomunicaciones	01/03/2014	31/03/2014	s/. 29,000.00	Recursos Propios
Adquisición de Licencias de Antivirus	01/04/2014	01/04/2015	s/. 22,000.00	Recursos Propios
Adquisición de Licencias de Software	01/01/2014	31/12/2014	s/. 158,500.00	Recursos Propios
Cursos de Capacitación en Tecnologías de Información	01/04/2014	30/11/2014	s/. 30,000.00	Recursos Propios
Interconexión de las áreas vía radioenlace	01/09/2014	30/09/2014	s/. 65,000.00	Recursos Propios
Organización de la infraestructura de Servidores principales del DataCenter	03/11/2014	17/11/2014	s/. 25,000.00	Recursos Propios
Implementación de Telefonía VOIP	01/01/2014	31/12/2014	s/. 100,000.00	Recursos Propios

